
Der Gemeindeverband „Kinderbetreuungseinrichtungen der Region Rettenberg“ ist die zentrale Anlaufstelle für die Betreuung der 1,5 – 10-jährigen Kinder der Gemeinden Kolsass, Kolsassberg und Weer. Dazu zählt neben den Kinderkrippen und -gärten Kolsass, Kolsassberg und Weer auch der Schülerhort der Volksschulen Kolsass und Kolsassberg. In der Geschäftsstelle wird die Position der

Verwaltungsassistentz (m/w/d)

mit einem Dienstaussmaß von 20 Wochenstunden neu besetzt.
Der Eintritt kann zum ehestmöglichen Zeitpunkt erfolgen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Buchhaltung und federführende Budgetverwaltung (Erfahrung mit K 5 und DMS von Vorteil)
- Parteienverkehr (persönlich und telefonisch)
- Unterstützung der Geschäftsstellenleitung der Koordination der vier Standorte unserer Kinderbetreuung
- Erstellung und Bearbeitung von Abfragen, Formularen und für die Verbandssteuerung notwendiger Formulare
- Bearbeitung der Kinder An- und Abmeldungen
- Bestellwesen (Büromaterial, Spielmaterial etc.)
- Betreuung der Verbandshomepage

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische bzw. buchhalterische Ausbildung (Lehre, BMS oder BHS)
- hohes Maß an Konflikt-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Planungskompetenz
- Verlässlichkeit, Verschwiegenheit und einwandfreier Leumund
- EDV-Kenntnisse und sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst bzw. Befreiungsbescheid

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und sich verändernden Aufgabengebiet im tirolweit ersten Gemeindeverband für Kinderbetreuung
- Arbeiten in einem motivierten und engagierten Team
- Möglichkeiten, sich aus- und weiterzubilden

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt im Beschäftigungsausmaß zwischen 50 % (20 Wochenstunden) nach den Bestimmungen des G-VBG 2012 idgF (Entlohnungsschema I, Gruppe c). Abhängig von Qualifikation, Berufserfahrung und Vordienstzeiten ist eine Überzahlung möglich.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis Montag, 11.12.2023, via E-Mail an gst.leitung@kinda.kolsass.gv.at.

Weitere Auskünfte erhalten Sie in der Geschäftsstelle bei Frau Daniela Martini zu den Geschäftszeiten unter 0676/39 84 079.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des LandesGleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Verbandsobmann,
MMag. Daniel Gostner