



## Stellenausschreibung Finanzverwalter/in

### Beschäftigungsausmaß:

40 Wochenstunden das entspricht 100% der Vollbeschäftigung, (Teilzeitbeschäftigung bis 75% möglich). Die Gemeinde Kolsass ist an einem ehestmöglichen Eintritt in das Dienstverhältnis interessiert.

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, HAK/HAS/HBLA, Bürolehre (Berufserfahrung in der Buchhaltung und Erfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office (k5 Finanzmanagement)
- Freundliches Auftreten, soziale Kompetenz, Diskretion und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Nachweislich abgeleiteter Präsenz-, Zivildienst bzw. Befreiung (män. Bewerber)
- Österreichische Staatsbürgerschaft, bzw. Staatsbürger eines EU-Mitgliedstaates
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

### Aufgabenbereich:

Führung des gesamten Finanzhaushaltes der Gemeinde, inklusive Förderungsabwicklung, Rechnungswesen, Anlagenbuchhaltung, Liquiditätsüberwachung, Gebührenvorschreibung und Mahnwesen. In Abstimmung mit Amtsleitung und Bürgermeister sind die Budgeterstellung und der Rechnungsabschluss zu erledigen.

### Anstellung und Entlohnung:

Erfolgt nach den Bestimmungen des G-VBG 2012 idgF. und fällt ins Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b/c (je nach Qualifikation). Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden und entspricht einer Anstellung in Vollzeit 100%. Die Bereitschaft zur Überzahlung bzw. Gewährung einer Leistungszulage bei anrechenbarer Vordienstzeit bzw. Qualifikation ist vorhanden.

### Bewerbungsfrist:

Wir bieten Ihnen einen krisensicheren und attraktiven Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und flexiblen Arbeitszeiten. Wichtig sind zudem Begeisterung in Ihrem Kompetenzbereich und die gemeinsame Verwirklichung einer effizienten und bürgernahen Verwaltung. Wenn Sie in dieser abwechslungsreichen und herausfordernden Position Ihren nächsten Arbeitsplatz sehen, schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens 21.05.2021 an die Gemeinde Kolsass, Fiechterweg 2, 6114 Kolsass, oder per E-Mail an [amtsleitung@kolsass.gv.at](mailto:amtsleitung@kolsass.gv.at).

Für weitere Informationen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Amtsleiterin Mag. Julia Hauser unter 05224/6820311 oder unter obiger E-Mailadresse gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister  
Klaus Lindner

