



INFORMATION

DER GEMEINDE WATTENBERG

STELLENAUSSCHREIBUNG

Reinigungskraft (m/w)

In der Gemeinde Wattenberg gelangt ab sofort die Stelle einer Reinigungskraft zur Besetzung.

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden = **50%** der Vollbeschäftigung

Dienstbeginn: ab sofort

Dienstzeit: Montag bis Freitag ab ca. 14.00 Uhr
(Zeiteinteilung frei gestaltbar)

Dienstort: Wattenberg 23, 6113 Wattenberg

Aufgabenbereich:

selbstständige Durchführung von Reinigungsarbeiten im Kindergarten und in den Räumlichkeiten des Gemeindeamtes.

Von der/dem Bewerber/in wird erwartet:

- o persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben;
- o Verlässlichkeit, Fleiß, Flexibilität und Bereitschaft zur Mehrarbeit;
- o bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- o österreichische Staatsbürgerschaft

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, im Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p5. Das Mindestentgelt in II/p5 beträgt monatlich **€ 1627,60 brutto**, berechnet auf Vollzeitbasis.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung anzuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Dienstzeugnisse, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst oder Befreiungsbescheid (bei männlichen Bewerbern)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 08.07.2022 an:

Gemeinde Wattenberg, 6113 Wattenberg 23a oder per E-Mail an amtsleiter@wattenberg.tirol.gv.at

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes- Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.
BewerberInnen mit Wohnort Wattenberg werden bevorzugt!
Eigenes KFZ erforderlich!

Der Bürgermeister

Franz Schmadl